



Vrijwilligersbeleid

2014-2017

Gemeente Bladel

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Keuzenota.....	5
Vrijwilligersbeleid	7
Acties.....	14
Evaluatie	15
Financiën	16
Bijlagen.....	17

Inleiding

De inzet van vrijwilligers binnen de gemeente Bladel wordt zeer gewaardeerd. Om duidelijk te maken welke rol de gemeente heeft ten aanzien van deze vele vrijwilligers is vrijwilligersbeleid opgesteld. Dit beleid is op basis van onderstaande visie tot stand gekomen.

Visie

De gemeente Bladel vindt vrijwilligers van grote waarde voor de Bladelse gemeenschap. Met het werk dat vrijwilligers verzetten, leveren ze een grote bijdrage aan het totale aanbod van voorzieningen in onze gemeente. Dit betreft voorzieningen die geheel door vrijwilligers worden gedragen. Maar er zijn ook professionele instellingen die voor de kwaliteit van hun aanbod voor een niet onbelangrijk deel afhankelijk zijn van de inzet van vrijwilligers, zoals bijvoorbeeld verzorgingshuizen. Daarmee drukken de vrijwilligers een belangrijke stempel op het sociale karakter binnen de gemeente Bladel. Dankzij inzet van deze vrijwilligers hebben inwoners van Bladel een volwaardige plaats in de gemeente. Ook voor de vrijwilliger zelf, kan het werk van grote betekenis zijn. De gemeente Bladel vindt de inzet van alle vrijwilligers van groot belang. De gemeente wil daarom een stimulerende, faciliterende en ondersteunende rol spelen richting vrijwilligersorganisaties en de individuele vrijwilliger om het sociale karakter van Bladel in stand te houden.

In het beleidsstuk is op basis van de rollen: 'stimulerend, faciliterend en ondersteunend' beschreven wat de gemeente Bladel voor inzet levert. Deze inzet is in samenwerking met het Platform Ondersteuning en Participatie bepaald, met name tijdens het opstellen van het beleidskader Welzijn, Maatschappelijke Ondersteuning en Zorg. Hierdoor is een beleidsnota ontstaan die draagvlak heeft.

Leeswijzer

In dit document zijn de door de gemeenteraad vastgestelde keuzes uiteengezet. Op basis van deze keuzes begint op blz. 7 het vrijwilligersbeleid: de basis van dit document. Concrete acties die uit het beleid voortvloeien zijn op blz. 14 beschreven. Aan het eind van de beleidsperiode dient het beleid geëvalueerd te worden. Op blz. 15 wordt hierover geschreven. Tot slot worden de beschikbare financiële middelen met bestemming uiteengezet op blz. 16.

Keuzenota

Met het vaststellen van de keuzenota (zie bijlage 1) heeft de gemeenteraad duidelijke kaders gesteld voor het vrijwilligersbeleid. Deze keuzes zijn verder uitgewerkt in het beleidsplan.

Hieronder worden de kaders nog eens herhaald.

1. Rol gemeente

De gemeente stelt zich stimulerend, faciliterend en ondersteunend op

Commissie Inwoners heeft bij deze keuze aangegeven dat de visie ruimer geformuleerd moest worden. Het resultaat kunt u lezen op blz. 7

2. Werving leden, deelnemers of cliënten

De gemeente speelt geen actieve rol in de werving van leden, deelnemers of cliënten

3. Werving vrijwilligers

De gemeente ondersteunt vrijwilligersorganisaties in het werven van vrijwilligers

4. Ondersteunen bij fondsenwerving, promotie en deskundigheidsbevordering

De gemeente ondersteunt bij fondsenwerving, promotie en deskundigheidsbevordering

5. Collectieve vrijwilligersverzekering

Bestuursaansprakelijkheid toevoegen aan de collectieve vrijwilligersverzekering

6. Vereenvoudiging procedures subsidies

Vereenvoudiging procedures subsidies onderzoeken

7. Waardering Bladelse vrijwilligers

Waarderingssubsidie vrijwilligers niet-gesubsidieerde organisaties

8. Bekendheid vrijwilligersondersteuner

Meer bekendheid geven aan de vrijwilligersondersteuner

9. Professionele ondersteuning bij het toeleiden van specifieke doelgroepen naar vrijwilligersorganisaties

De vrijwilligersondersteuner is het eerste aanspreekpunt om ondersteuning te bieden aan vrijwilligersorganisaties die specifieke doelgroepen opvangen

10. Accommodatie

Zorg dragen voor goede accommodaties voor vrijwilligersorganisaties

11. NL Doet

De gemeente Bladel zal deelname aan beide kanten stimuleren

12. Beursvloer

In samenwerking met andere organisaties een beursvloer organiseren

13. Vrijwilligersawards

Uitreiken van vrijwilligersawards in 2015

14. Digitale vrijwilligersvacaturebank

Onderzoeken óf en in welke vorm de digitale vrijwilligersvacaturebank voortgezet moet worden

15. De nieuwe vrijwilliger

Ondersteuning bieden aan vrijwilligersorganisaties om in te kunnen spelen op 'De nieuwe vrijwilliger'.

16. Evaluatie

Aan het eind van de beleidsperiode wordt het beleid geëvalueerd.

Vrijwilligersbeleid

In de visie is verwoord hoe de gemeente Bladel aankijkt tegen de vrijwilligers en het werk dat zij verzetten. Duidelijk is dat de gemeente de vrijwilligers van grote waarde vindt voor de Bladelse gemeenschap. De rol die de gemeente in wil nemen om dit kracht bij te zetten, staat beschreven. De visie hangt als een paraplu boven het beleid en de instrumenten die worden ingezet.

Visie

De gemeente Bladel vindt vrijwilligers van grote waarde voor de Bladelse gemeenschap. Met het werk dat vrijwilligers verzetten, leveren ze een grote bijdrage aan het totale aanbod van voorzieningen in onze gemeente. Dit betreft voorzieningen die geheel door vrijwilligers worden gedragen. Maar er zijn ook professionele instellingen die voor de kwaliteit van hun aanbod voor een niet onbelangrijk deel afhankelijk zijn van de inzet van vrijwilligers, zoals bijvoorbeeld verzorgingshuizen. Daarmee drukken de vrijwilligers een belangrijke stempel op het sociale karakter binnen de gemeente Bladel. Dankzij inzet van deze vrijwilligers hebben inwoners van Bladel een volwaardige plaats in de gemeente. Ook voor de vrijwilliger zelf, kan het werk van grote betekenis zijn. De gemeente Bladel vindt de inzet van alle vrijwilligers van groot belang. De gemeente wil daarom een stimulerende, faciliterende en ondersteunende rol spelen richting vrijwilligersorganisaties en de individuele vrijwilliger om het sociale karakter van Bladel in stand te houden.

In de visie staat beschreven welke rollen de gemeente Bladel wil spelen richting vrijwilligersorganisaties en de individuele vrijwilliger. Deze rollen zijn: stimuleren, faciliteren en ondersteunen. Deze rollen staan centraal in het beleid.

Stimuleren

Vele inwoners van de gemeente Bladel zetten zich in voor de gemeenschap. De gemeente vindt deze inzet van groot belang en wil dit graag stimuleren. Dat kan bijvoorbeeld door als gemeente niet alleen te zeggen dat deze vrijwillige inzet gewaardeerd wordt, maar dit ook te laten blijken.

Waarderingsubsidie vrijwilligers niet-gesubsidieerde organisaties

In het beleidskader WMOZ is uitgesproken dat er meer waardering voor de vrijwilliger moet zijn. In hetzelfde beleidskader is daarom besloten een subsidieregeling waardering van de vrijwilligers van niet-gesubsidieerde organisaties op te stellen. Middels deze regeling komen niet-gesubsidieerde organisaties in aanmerking voor een klein subsidiebedrag waarmee ze hun vrijwilligers kunnen belonen, bijv. door middel van een kerstpresentje of een etentje. Organisaties die reeds subsidie ontvangen op basis van het jaarprogramma komen hier niet voor in aanmerking omdat verondersteld wordt dat zij die subsidie ook in kunnen zetten voor waardering van hun vrijwilligers. De subsidieregeling is reeds in 2011 en 2012 toegepast en uit de reacties blijkt dat organisaties het op prijs stellen subsidie te ontvangen. In het beleidskader WMOZ is vastgelegd dat deze subsidieregeling in ieder geval gedurende de looptijd van het beleidskader zal gelden (t/m 2015). Voorstel is om de subsidieregeling aansluitend op basis van dit vrijwilligersbeleid in stand te houden. Hieronder volgt een beschrijving van de regeling zoals deze gecommuniceerd wordt.

Wat houdt de regeling in

Vrijwilligersorganisaties uit de gemeente Bladel die geen jaarlijkse subsidie van de gemeente ontvangen, kunnen in aanmerking komen voor een éénmalige subsidie. Onder een vrijwilligersorganisatie wordt verstaan een organisatie zonder winstoogmerk, met een maatschappelijk doel en waarvan het merendeel van de medewerkers vrijwilligers zijn. De subsidie is bedoeld om die vrijwilligers in het zonnetje te zetten. De vrijwilligersorganisaties mogen zelf bepalen hoe ze dat doen. Dat kan individueel (bijvoorbeeld een kerstpakket) of collectief (bijvoorbeeld met een etentje). De vrijwilligersorganisatie moet zijn opgericht met als doel kwetsbare inwoners van Bladel te ondersteunen.

Onder kwetsbare inwoners worden verstaan: groepen die (volgens de Wmo) als kwetsbaar worden

beschouwd, te weten: mensen met een lichamelijke beperking, chronisch psychische problemen, een verstandelijke beperking, psychosociale (inclusief materiële) problemen, opvoed- en opgroei-problemen of een meervoudige problematiek (verslaafden).

Alle activiteiten van de vrijwilligersorganisatie worden voor anderen dan de eigen leden/vrijwilligers georganiseerd. Een vrijwilligersorganisatie moet statutair gevestigd zijn in de gemeente Bladel.

Hoogte van de subsidie

Het subsidiebedrag is afhankelijk van het aantal vrijwilligers en is maximaal € 750,00 per organisatie:

tot 10 vrijwilligers € 250,00

10 tot 50 vrijwilligers € 500,00

50 vrijwilligers of meer € 750,00

In totaal is een bedrag van € 5.000,00 beschikbaar. Als het totaal aan aanvragen boven dit bedrag uitkomt, gaat de subsidie voor alle aanvragers iets omlaag.

NL Doet

NL Doet is de grootste vrijwilligersactie van Nederland. Twee dagen in maart zet NL Doet de vrijwillige inzet in de schijnwerpers en activeert zoveel mogelijk Nederlanders om een dag(deel) de handen uit de mouwen te steken daar waar het nodig is. De gemeente kan vrijwilligersorganisaties wijzen op de mogelijkheid om deel te nemen aan deze dag. Organisaties die een klus aanmelden voor NL Doet komen in aanmerking voor een bijdrage van maximaal € 450,- van het Oranje Fonds. De vrijwilligersondersteuner kan ook ondersteuning bieden bij het aanmelden bij het Oranje Fonds of bij het organiseren van de dag.

De afgelopen twee jaren hadden ongeveer vier à vijf vrijwilligersorganisaties een klus aangemeld. Bijvoorbeeld de voedselbank waar geschilderd moest worden of heemkunde Pladella Villa waar spullen intern verhuisd moesten worden. Het betreft vaak klussen waar de vrijwilligers normaliter niet aan toekomen. Daarom wordt deelname enorm op prijs gesteld. Vele handen maken immers licht werk. De afgelopen jaren hebben medewerkers van de gemeente Bladel, enkele raadsleden en het college van B en W zich als vrijwilliger aangemeld. Ook de komende jaren zal dat gebeuren. Door betrokkenheid te tonen, kan de gemeente namelijk laten blijken het werk van de vrijwilligers zeer te waarderen.

Vrijwilligersawards

Het uitreiken van vrijwilligersawards (bijvoorbeeld een Jongeren Award, Innovatie Award en de Passie Award) kan het beste gebeuren tijdens een feestelijke avond. Hierbij kunnen alle vrijwilligersorganisaties uitgenodigd worden (max. aantal personen per vereniging). De aanwezige vrijwilligers worden zo bedankt met een feestelijke avond en drie vrijwilligers extra in het zonnetje gezet. Door de positieve energie van de avond voelen de vrijwilligers zich gewaardeerd en dat zal als een stimulans werken om als vrijwilliger actief te blijven.

Om het een bijzondere aangelegenheid te laten zijn, kan deze om de zoveel jaar georganiseerd worden. Voorstel is om dit ieder geval, gedurende deze beleidsperiode te doen, in het najaar van 2015.

Ondersteunen

De vele verenigingen in de gemeente Bladel kunnen dankzij de inzet van de vrijwilligers goed functioneren. Het is duidelijk dat ze in staat zijn zelfstandig te functioneren. De gemeente moedigt dat alleen maar aan. Dit sluit natuurlijk niet uit dat verenigingen soms ondersteuning nodig hebben. De vrijwilligersondersteuner speelt hier een centrale rol in. Daarnaast volgen hieronder enkele concrete activiteiten die ondernomen zullen worden om de vrijwilligers te ondersteunen.

Werving vrijwilligers

Verenigingen hebben bijna nooit genoeg vrijwilligers. Soms kan het echter moeilijk zijn nieuwe vrijwilligers aan te trekken. De gemeente heeft niet dé oplossing, maar wil bijvoorbeeld met inzet van de vrijwilligersondersteuner de verenigingen wel helpen. Ook moet gedacht worden aan de maatschappelijke stagiaires die na een positieve stage misschien bij de organisatie actief willen blijven. Het is namelijk belangrijk, voor de diversiteit van het vrijwilligersbestand, ook jongeren te enthousiasmeren voor vrijwilligerswerk. De vrijwilligersondersteuner kan, indien hier behoefte aan is bij verenigingen, helpen bij het opstellen van een plan van aanpak om jongeren te betrekken. Verder is het belangrijk dat verenigingen zich bewust zijn van 'de nieuwe vrijwilliger'. Hoe de gemeente hierbij kan ondersteunen is te lezen op blz. 10.

Fondsenwerving, promotie en deskundigheidsbevordering

Indien vrijwilligersorganisaties vragen om hulp op het gebied van fondsenwerving, promotie en deskundigheidsbevordering kan de gemeente hierbij helpen. De vrijwilligersondersteuner kan hiervoor benaderd worden. Zo komen er soms wel eens vragen binnen over fondsenwerving. De gemeente heeft de mogelijkheid de subsidioloog hierover te bevragen en kan zo de vereniging verder helpen. Ook is kennis in huis over promotie en kan, op verzoek, iets georganiseerd worden met betrekking tot deskundigheidsbevordering. Uitruil van kennis en krachten door verenigingen is ook een goede manier.

De gemeente zal hier niet actief initiatieven voor nemen, maar kan op verzoek ondersteuning bieden.

Ondersteuning bij het toeleiden van specifieke doelgroepen naar vrijwilligersorganisaties

In het kader van de functie begeleiding die vanaf 1 januari 2015 naar de gemeenten overgeheveld wordt, is het in sommige gevallen nuttig om mensen bij een vrijwilligersorganisatie te plaatsen. Organisaties hebben aangegeven deze rol op zich te willen nemen, maar wel professionele ondersteuning willen indien nodig. Aangezien het impact kan hebben voor een vrijwilligersorganisatie om deze nieuwe rol te vervullen, is het terecht dat zij terug moeten kunnen vallen op de gemeente voor ondersteuning. Ook voor de gemeente is het echter een nieuwe situatie. Daarom is het verstandig nog niet exact vast te leggen hoe deze ondersteuning eruit moet zien. Het is in ieder geval belangrijk dat de ondersteuning aansluit bij de behoefte van de vrijwilliger en passend is bij de situatie. De vrijwilligersondersteuner krijgt hierin een belangrijke rol.

In het implementatietraject transitie functie begeleiding wordt aandacht besteed aan hoe de vrijwilligersorganisaties voorbereid moeten worden op hun mogelijk nieuwe rol.

Beursvloer

In de keuzenota is bepaald dat een beursvloer georganiseerd moet worden. De eerste beursvloer is in goede samenwerking tussen de gemeente (vrijwilligersondersteuner) en het bedrijfsleven tot stand gekomen (juni 2013). Het is een goed initiatief om het bedrijfsleven en vrijwilligersorganisaties met elkaar in contact te brengen. Op deze manier kunnen oplossingen gecreëerd worden voor knelpunten waar diverse organisaties mee te maken hebben. Denk aan hulp bij fondsenwerving of het verkrijgen van materialen. In ruil voor bijvoorbeeld het verzorgen van een optreden op een personeelsfeest (zie bijlage 2 voor de matches van de eerste beursvloer). De beursvloer is zeker voor herhaling vatbaar. Het draaiboek is er nu en kan gedurende de beleidsperiode jaarlijks uit de kast gehaald worden om in de zomer een beursvloer te organiseren.

Digitale vrijwilligersvacaturebank

In de keuzenota heeft de gemeenteraad vastgesteld dat onderzocht moest worden óf en in welke vorm de digitale vrijwilligersvacaturebank voortgezet moet worden. Tot op heden ontvangt Het Kompas jaarlijks een subsidie voor de organisatie van de vrijwilligersvacaturebank. Zij hebben twee vrijwilligers aangetrokken die ervoor zorgen dat de vacatures verwerkt worden en op de website geplaatst worden. Ook zorgen zij voor advertenties in de PC55. Het betreft jaarlijks ongeveer 165 vacatures, waarvan een derde wordt ingevuld. 60% tot 70% van de vacatures komt van RSZK en Lunet Zorg. Het grootste deel komt dus van professionele organisaties, waarvan gesteld zou kunnen worden dat het geen gemeentelijke taak is om daar vrijwilligers voor te werven. Bovenstaande cijfers maken duidelijk dat het niet de voorkeur heeft om op deze wijze door te gaan. Omdat een digitale vacaturebank wel een belangrijke functie kan vervullen in het bij elkaar brengen van vraag en aanbod heeft het de voorkeur hier wel mee door te gaan, maar het op een andere manier te organiseren. Om de vacaturebank meer inhoud te geven, zal deze onder verantwoordelijkheid van de vrijwilligersondersteuner geplaatst worden. De vrijwilligersondersteuner is een belangrijke spil. Zij wordt nu soms al benaderd door iemand die vrijwilligerswerk wil doen en vervult hierdoor ook een soort makelaarsfunctie. En aangezien zij veel contact heeft met verenigingen, kan zij hen ook verwijzen naar de vacaturebank. Op deze manier kan de vacaturebank uitgebouwd worden, zodat er meer vacatures op de website geplaatst zullen worden met een groter aanbod van vrijwilligersorganisaties. De vrijwilligers die de website beheren, kunnen een werkplek krijgen in het Dienstencentrum 'De Goei Plak' Bladel. De inloop is hier groter, waardoor het spreekuur dat de vrijwilligers houden beter bezocht zal worden. Aangezien het een nieuwe aanpak betreft is het verstandig om dit voortijdig te evalueren, zodat bepaald kan worden of deze werkwijze succesvol is. Voorstel is daarom om na twee jaar een evaluatie uit te voeren, zodat de gemeenteraad kan bepalen of de digitale vrijwilligersvacaturebank in stand gehouden moet worden.

De nieuwe vrijwilliger

Een relevante ontwikkeling is '**De nieuwe vrijwilliger**'. Mensen delen hun vrije tijd tegenwoordig anders in en stellen ook andere eisen dan vroeger. Er zijn steeds meer mogelijkheden voor vrijetijdsbesteding en mensen moeten keuzes maken. De 'nieuwe' vrijwilliger heeft minder tijd, vrijwilligerswerk moet passen bij vele andere bezigheden. Nieuwe vormen van vrijwilligerswerk zijn daarom flexibel, kortdurend en ook vaker in groepsverband. De 'nieuwe' vrijwilliger wil minder langlopende verplichtingen en verantwoordelijkheden. Deze groep vindt het niet aantrekkelijk om zich als bestuurder voor jaren aan een vereniging te verbinden. Ook in de gemeente Bladel is deze ontwikkeling merkbaar. Dat blijkt onder andere uit signalen van verenigingen dat zij moeilijk bestuursleden vinden. Vrijwilligerswerk wordt kritischer bekeken en ook afgewogen op basis van eigen belangen en interesses. Er is een verschuiving gaande van traditionele collectieve motieven om vrijwilligerswerk te doen (iets doen voor de ander of de samenleving) naar meer individuele motieven (leuk, sociale contacten, zelfontplooiing). Deze ontwikkelingen vragen het nodige van organisaties die met vrijwilligers werken. De een wil een korte afgebakende klus die past bij zijn talent, de ander wil zich juist wekelijks op vaste momenten inzetten. Organisaties moeten daarom andere manieren bedenken om het werk te organiseren en proberen hun werkaanbod voor verschillende soorten vrijwilligers aantrekkelijk te maken. Dit voeren van een bewust vrijwilligersbeleid is een uitdagende taak waarvoor veel inventiviteit nodig is en waarbij organisaties wel enige ondersteuning kunnen gebruiken.

De gemeente kan vrijwilligersorganisaties ondersteunen in deze 'modernisering' van het vrijwilligerswerk. Zo zijn zij beter in staat de vrijwilligersvacatures in te vullen. Gedacht kan worden aan informatieverstrekking over 'de nieuwe vrijwilliger' en tips hoe de organisatiestructuur aan te passen aan deze ontwikkelingen. De rol van de vrijwilligersondersteuner is hierbij cruciaal. Indien hier behoefte aan is, kan gedacht worden aan het organiseren van een informatieavond.

Faciliteren

De gemeente Bladel wil de vrijwilligersorganisaties waar mogelijk en zo nodig faciliteren. Zo kan de gemeente ervoor zorgen dat de vrijwilligersorganisaties zich kunnen richten op hun primaire activiteit.

Collectieve vrijwilligersverzekering

In het beleidskader WMOZ heeft de gemeenteraad besloten bestuursaansprakelijkheid toe te voegen aan de collectieve vrijwilligersverzekering. Dit is per 1 januari 2012 gebeurd. De gemeente heeft nu een brede vrijwilligersverzekering en biedt deze gratis aan de vrijwilligers aan. Ook mantelzorgers en maatschappelijke stagiaires zijn hiermee verzekerd voor aansprakelijkheid, ongevallen en schade aan eigen auto. Hieronder de pakketten waarvoor de gemeente verzekerd is.

Pakket 1:

- schadeverzekering vrijwilliger (inclusief zaakschade motorrijtuigen)
- aansprakelijkheidsverzekering particulieren
- ongevallen inzittendenverzekering

Pakket 2:

- schadeverzekering voor verkeersdeelnemers/werknemers niet zijnde vrijwilligers (inclusief zaakschade motorrijtuigen)
- aansprakelijkheidsverzekering bedrijven
- ongevallen inzittendenverzekering
- bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering

Pakket 3:

- rechtsbijstandverzekering

Vereenvoudiging procedures subsidies

In de keuzenota is bepaald dat onderzocht moet worden of een vereenvoudiging van de procedures m.b.t. subsidieaanvragen mogelijk is. Het is duidelijk geworden dat de procedures waar mogelijk al vereenvoudigd zijn. De gemeente is gehouden aan de Algemene wet bestuursrecht, waardoor bijvoorbeeld vaststaat dat een vereniging die in aanmerking wil komen voor subsidie, hier een aanvraag voor in moet dienen. De gemeente maakt het de verenigingen al mogelijk om een meerjarige aanvraag in te dienen. Ook worden zo min mogelijk verantwoordingseisen gesteld. Maar bij hogere subsidiebedragen is het echter toch belangrijk ook verantwoordingstukken van organisaties te zien. Om de verenigingen toch te faciliteren, ondersteunt de vrijwilligersondersteuner de verenigingen. Zo heeft ze de afgelopen twee jaar contact opgenomen met organisaties die tot twee weken voor de uiterste inleverdatum nog geen aanvraag hadden ingediend. In haar contacten heeft zij nog nooit klachten ontvangen over de moeilijkheidsgraad van de procedures.

Omdat de procedures dus al zoveel als mogelijk vereenvoudigd zijn, wordt hier de komende beleidsperiode geen inzet voor gedaan. Vanzelfsprekend zal de gemeente de verenigingen blijven ondersteunen om het proces rondom subsidies zo eenvoudig mogelijk te maken.

Zorg dragen voor goede accommodaties voor vrijwilligersorganisaties

De gemeenschapshuizen vervullen hier een centrale rol in. Deze zijn zodanig ingericht dat vele organisaties er terecht kunnen. Hetzelfde geldt voor de binnen- en buitensportaccommodaties en de steunpunten Den Bogerd, De Kloostertuin en Dienstencentrum 'De Goei Plak' Bladel. Van deze accommodaties kunnen vrijwilligersorganisaties om niet gebruikmaken.

Algemeen

Op basis van de rollen stimuleren, ondersteunen en faciliteren is de inzet op het vrijwilligersbeleid voor de komende jaren vastgelegd. Er zijn echter ook drie, meer algemene, onderwerpen die eveneens besproken moeten worden.

Bekendheid vrijwilligersondersteuner

De vrijwilligersondersteuner is nu 3 jaar actief. In deze tijd heeft zij een groot netwerk opgebouwd en kan vastgesteld worden dat vele organisaties haar weten te vinden. Maar het is belangrijk om blijvend aandacht te besteden aan de bekendheid van de vrijwilligersondersteuner. Om haar rol goed te kunnen vervullen en zichtbaar te zijn voor de organisaties, wordt flexibiliteit van de vrijwilligersondersteuner gevraagd. Zowel in tijd als mogelijkheden: vrijwilligers zijn vaak 's avonds actief en kunnen met nieuwe ondersteuningsvragen komen. De vrijwilligersondersteuner moet hier op in kunnen spelen. Ook het gebruik van *social media* is cruciaal als het om bekendheid gaat.

Maatschappelijke stage

Alle scholieren in het voortgezet onderwijs moeten verplicht minimaal 30 uur maatschappelijke stage lopen. Tijdens deze stage doen zij vrijwilligerswerk, bijvoorbeeld bij een sportvereniging of in een verpleeghuis. Zo kunnen jongeren tijdens hun schooltijd een bijdrage leveren aan de samenleving. De maatschappelijke stage duurt minimaal 30 uur. De school geeft aan hoe deze uren verdeeld mogen worden over de gehele schoolloopbaan. Leerlingen kunnen zelf op zoek gaan naar een stage die goed bij hen past. De school bepaalt of de stage geschikt is. Lukt het de leerling niet om een stageplek te vinden, dan kan de school helpen. Maar ook de vrijwilligersondersteuner speelt hierin een belangrijke rol. Zij wijst verenigingen op de mogelijkheden van maatschappelijke stages en ondersteunt ze hierin. Ook heeft ze een goede samenwerking met de medewerkers van het stagebureau van het Pius X-college.

De verplichting tot een maatschappelijke stage vervalt vanaf het schooljaar 2014-2015. De extra middelen die scholen kregen voor de invoering van de maatschappelijke stage worden stopgezet na het schooljaar 2014-2015. Het Pius X-college wil ondanks het feit dat de verplichting en de financiële middelen wegvallen de maatschappelijke stages voortzetten. In welke vorm onderzoekt de school nog. Afhankelijk van de wijze waarop de maatschappelijke stages voortgezet worden, blijft de vrijwilligersondersteuner hierin in principe een rol spelen. De gemeente vindt de maatschappelijke stages namelijk waardevol, omdat de scholieren goede ervaring op kunnen doen in de maatschappij en het goed is voor de diversiteit van vrijwilligersorganisaties.

Vrijwilligerswerk bijstandsgerechtigden

Met het vaststellen van de keuzenota heeft de commissie vastgesteld dat ingegaan moet worden op de mogelijkheden tot het opleggen van verplichtingen aan bijstandsgerechtigden inzake het leveren van maatschappelijke bijdragen aan/bij activiteiten van vrijwilligersorganisaties.

Het al dan niet opleggen van de verplichting aan een bijstandsgerechtigde tot het doen van vrijwilligerswerk is een verantwoordelijkheid van de ISD. De ISD beschikt over een set aan re-integratiemogelijkheden en kijkt per persoon wat de meest geschikte aanpak is. In het geval de ISD vaststelt dat vrijwilligerswerk voor een bijstandsgerechtigde nodig is, is een goede samenwerking tussen de ISD en de vrijwilligersondersteuner belangrijk.

De vrijwilligersondersteuner levert, in overleg met de vrijwilligersorganisatie, een vacature aan bij de ISD. De ISD kan op deze vacatures terugvallen tijdens de zogenaamde 'vacaturegesprekken' tussen cliënt en medewerker van de ISD. Na een eventuele match tussen bijstandsgerechtigde en de vrijwilligersorganisatie, blijft de ISD verantwoordelijk voor de begeleiding van hun cliënt.

De samenwerking tussen de ISD en de vrijwilligersondersteuner zal geïntensiveerd worden, zodat bijstandsgerechtigden zo snel mogelijk een geschikte plek kunnen vinden. Bijstandsgerechtigde en de vrijwilligersorganisatie kunnen hier voordeel uithalen.

Concluderend kan vastgesteld worden dat het verplichten van vrijwilligerswerk voor bijstandsgerechtigden niet mogelijk is middels het vrijwilligersbeleid. Dit zou opgenomen moeten worden in

beleid en regelgeving van de ISD. De ISD hecht echter veel waarde aan een set van re-integratiemogelijkheden, zodat per persoon beoordeeld kan worden of het doen van vrijwilligerswerk de beste weg naar werk is.

Acties

Uit het beleidsstuk is duidelijk gebleken dat een belangrijke rol is weggelegd voor de vrijwilligersondersteuner en dat deze vraaggericht te werk zal gaan. Deze flexibiliteit maakt het mogelijk om in te gaan op verzoeken van vrijwilligersorganisaties. De activiteiten die in de komende beleidsperiode uitgevoerd zullen worden, liggen daarom niet volledig vast.

De acties die wel beschreven staan, worden hier nogmaals herhaald.

- Waarderingsubsidie vrijwilligers niet-gesubsidieerde organisaties
Rond augustus/september ieder jaar de subsidieregeling bekendmaken
- NL Doet
Gemeente (politiek en ambtenaren) bieden zich aan als vrijwilliger. De vrijwilligersondersteuner ondersteunt vrijwilligersorganisaties in de deelname aan NL Doet. Het betreft een jaarlijkse actie in maart.
- Vrijwilligersawards
Organisatie feestavond en uitreiken vrijwilligersawards. Eenmaal in najaar 2015.
- Beursvloer
Bedrijven en vrijwilligersorganisaties ondersteunen in jaarlijkse organisatie beursvloer.
- Digitale vrijwilligersvacaturebank
In gang zetten aangepaste organisatie onder verantwoordelijkheid vrijwilligersondersteuner. Gerealiseerd februari 2014. Evaluatie eind 2015.

Evaluatie

Na afloop van de beleidsperiode dient het beleid geëvalueerd te worden. Op deze manier kan bepaald worden of de in het beleid beschreven inzet gerealiseerd is. Maar nog belangrijker is een evaluatie om te bepalen of de inzet en de resultaten nog voldoen aan de behoeften van de vrijwilligersorganisaties. In de evaluatie zal dus centraal staan of de visie en de inzet van de gemeente nog aansluiten bij de ambitie van de gemeente en de maatschappelijke knelpunten en vraagstukken waarop de gemeente een antwoord wil geven. Een dergelijke evaluatie biedt input voor nieuw beleid.

De gemeente staat een evaluatie voor waarin ruimte is voor interpretatie op het moment dat het actueel is. Dat betekent dat gekozen wordt voor een meer kwalitatieve evaluatie waarin de behaalde resultaten eind 2017/begin 2018 vastgesteld zullen worden. Die resultaten zullen in de context van die tijd beoordeeld worden. Op basis van de evaluatie kan de gemeenteraad vaststellen wat de kaders moeten worden voor nieuw beleid.

De basis van de evaluatie zal tot stand komen door een enquête onder vrijwilligersorganisaties, uitgevoerd door een onafhankelijk bureau. De onderzoeksrichting van deze enquête zal in overleg met de gemeenteraad worden vastgesteld. Ook het POP wil graag vroeg in het proces betrokken worden en terugkoppeling krijgen van resultaten en behaalde effecten na de evaluatie. De belangrijkste vraag zou moeten zijn of vrijwilligersorganisaties zich gestimuleerd, gefaciliteerd en ondersteund voelen. De rol van de vrijwilligersondersteuner zou hier nadrukkelijk in terug moeten komen. Vanzelfsprekend kunnen ook concrete resultaten vastgesteld worden. Zo zal de gemeente streven naar bijvoorbeeld een toename van het aantal bedrijven en vrijwilligersorganisaties bij de beursvloer, een groter aantal klussen bij NL Doet en een hoger percentage vervulde vacatures bij de digitale vacaturebank. Deze concrete resultaten en de kwalitatieve evaluatie bij de vrijwilligersorganisaties zullen dan de basis vormen voor nieuw beleid.

Financiën

Beschikbaar: € 14.000,-

Waarderingssubsidie vrijwilligers niet- gesubsidieerde organisaties

€ 5.000,-

Vrijwilligersawards → eenmaal in deze beleidsperiode, 2015

€ 7.000,-

Beursvloer

€ 1.500,-

Digitale vrijwilligersvacaturebank

€ 1.500

Collectieve vrijwilligersverzekering

€ 4.000,-

Overig

€ 2.000,-

Voor onvoorziene kosten, zoals bijvoorbeeld informatiebijeenkomsten.

Bijlagen

Bijlage 1 Keuzenota
Bijlage 2 Matches beursvloer